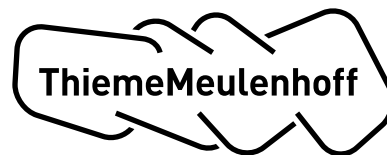


Taalverhaal



Taal en spelling voor het basisonderwijs

Leerlijnenoverzicht groep 4 tot en met 8



Leerlijnenoverzicht groep 4 t/m 8

○ Het leerlijnenoverzicht bij Taalverhaal Taal geeft inzicht in doelen die per leerlijn per jaargroep gesteld worden, achtereenvolgens:

- woordenschat
- spreken/luisteren (mondelinge taalvaardigheid)
- stellen (schrijfvaardigheid)
- taalbeschouwing

Daarnaast is een overzicht opgenomen van de taalstrategieën in Taalverhaal en van wat er bij de taalkaak 'lezen' aan de orde komt.

Vanzelfsprekend geldt dat er een oplopende moeilijkheidsgraad is over de jaargroepen heen. In hogere jaargroepen worden voor de leerlingen hogere doelen/eisen gesteld.

+ = productief

× = receptief (voorgestructureerd, met hulp of gestuurd)

– = komt niet aan de orde

Taalverhaal Taal
Leerlijn woordenschat

	Generiek	Specifiek	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Woorden leren	600 doelwoorden per groep - kernwoorden (400) - extra woorden (200)	A Voorbewerken	+	+	+	+	+
		B Semantiseren en verdiepen	+	+	+	+	+
		C Consolideren	+	+	+	+	+
		D Controleren	+	+	+	+	+
Woorden leren leren	Woordleerstrategieën gebruiken	A Clou(s) zoeken om betekenis af te leiden	×	×	×	+	+
		B Betekenis afleiden uit de woordbouw	×	×	+	+	+
		C Betekenis afleiden uit de context	×	×	×	+	+
		D De definitie controleren en vaststellen	-	-	-	+	+
	Woordonthoudstrategieën gebruiken	A Woorden koppelen aan eigen ervaringen	×	×	×	+	+
		B Woorden koppelen aan eigen kennis	×	×	×	+	+
		C Tekening maken bij woorden	×	×	×	+	+
		D Woordveld maken bij woorden	×	×	×	+	+
		E Persoonlijke woordenlijst met moeilijke woorden maken	-	-	-	+	+
	Opzoekstrategieën gebruiken (m.b.t. het woordenboek)	A Het alfabet kennen en alfabetiseren	-	+	+	-	-
		B Woordenboekvorm afleiden	-	-	-	+	+
		C Woorden snel opzoeken	-	×	×	+	+
D Juiste betekenis kiezen		-	-	+	+	+	
Over woorden leren	Verbanden tussen woorden leren	A Betekenisvelden	+	+	+	+	+
		B Omschrijvingen	+	+	+	+	+
		C Tegenstellingen	+	+	+	+	-
		D Synoniemen	+	+	+	+	+
		E Homoniemen	-	-	+	+	-
		F Figuurlijk taalgebruik	+	+	+	+	+
		G Vaste woordcombinaties	-	-	-	+	+

Taalverhaal Taal
Leerlijn spreken/luisteren (mondelinge taalvaardigheid)

	Generiek	Specifiek	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8	
Begrijpend luisteren	Begrijpend luisteren naar fictie en begrijpend luisteren naar non-fictie (rapporterend, beschouwend, argumenterend, directief/informerend)	A Hoofd- en bijzaken onderscheiden	×	×	×	+	+	
		B Informatie selecteren/beoordelen	×	×	×	+	+	
		C Volgorde vaststellen	×	×	×	×	+	
		D Oorzaak-gevolgrelaties herkennen/aangeven	×	×	×	+	+	
		E Verschillen in taalgebruik beschouwen	×	–	–	–	+	
		F Motieven/meningen/gevoelens herkennen/aangeven	×	×	×	+	+	
		G Eigen mening geven	×	+	+	+	+	
		H Samenvatten	×	×	+	+	+	
		I Voorspellen wat er gaat gebeuren	+	+	+	+	+	
		J Reflecteren vanuit eigen ervaringen	+	+	+	+	+	
		K Instructies uitvoeren	+	+	+	–	–	
		L Argumenten herkennen/geven	–	×	×	+	+	
		M Doel en publiek herkennen	–	×	×	+	+	
		N De moreel van een verhaal herkennen	–	–	–	+	–	
	Begrijpend-luisterstrategieën gebruiken	<i>Bedenken</i>						
		A Het luisterdoel bepalen		×	+	+	+	+
		B Bedenken hoe te luisteren: naar alles of selectief		×	+	+	+	+
		<i>Doen</i>						
		C Actieve luisterhouding hebben		×	×	+	+	+
		D Aantekeningen maken van belangrijke informatie		–	–	+	+	+
E De rode lijn volgen			×	×	+	+	+	
<i>Terugkijken</i>								
F Bedenken of je te weten bent gekomen wat je wilde weten			–	–	×	+	+	
G Bedenken wat je van de tekst vindt			×	×	×	+	+	
H Bedenken wat je onthouden hebt		×	×	×	+	+		
I De tekst samenvatten		×	×	×	+	+		

Leerlijn spreken/luisteren (vervolg)

	Generiek	Specifiek	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Spreek- vaardigheid	Een monoloog houden - rapporteren - beschouwen - argumenteren - instrueren	A Rapporteren: vertellen over gebeurtenissen, ervaringen, hobby	-	+	+	+	+
		B Beschouwen: vertellen over een boek, een artikel	-	-	+	+	+
		C Argumenteren: standpunt verdedigen en publiek overtuigen	-	-	+	+	+
		D Instrueren: een uitleg geven over een computerprogramma, een activiteit	-	-	+	+	+
	Gestructureerd vertellen	A Monoloog houden met opbouw: inleiding – kern – afsluiting	-	×	×	+	+
		B Verbanden in de monoloog expliciteren (oorzaak – gevolg, motieven)	-	×	×	+	+
	Spreekstrategieën/ presentatievaardigheid	<i>Bedenken</i> A Onderwerp en taalgebruik afstemmen op publiek B Een pakkend begin bedenken C Aanschouwelijke middelen inzetten D Een spiekbriefje met aantekeningen maken	-	-	-	+	+
			-	-	-	+	+
			-	-	-	+	+
			-	-	-	+	+
		<i>Doen</i> E Overwinnen van spreekangst F Formuleervaardigheid G Goed spreekvolume en -tempo H Adequaaf reageren op respons uit de groep	-	×	×	+	+
			-	-	-	+	+
			-	-	-	+	+
-			-	-	+	+	
<i>Terugkijken</i> I Reflecteren op de eigen prestatie en bedenken wat de volgende keer anders kan/moet		-	-	-	+	+	

	Generiek	Specifiek	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Gespreks- en samen- werkings- vaardigheid	Taalhandelingen	A Taalgebruik afstemmen op de gesprekspartners	-	-	-	+	+
	- rapporteren/beschou- wen: informatie uit- wisselen en beschou- wen	B Informatie, hulp of verduidelijking vragen	+	+	+	+	+
		C Informatie geven	+	+	+	+	+
		D Mening geven	+	+	+	+	+
		E Standpunt/mening verdedigen	+	+	+	+	+
	- argumenteren: beargumenteren; onderhandelen	F Overtuigen van standpunt/mening	+	+	+	+	+
		G Gevoelens uiten	+	+	+	+	+
		H Beschrijven	+	+	+	+	+
	- instrueren: elkaar instructie geven; elkaar iets uitleggen	I Vragen beantwoorden	+	+	+	+	+
		J Samenvatten	+	+	+	+	+
	Gespreksvaardigheden/ gesprekshouding	<i>Individueel</i>					
		A Goed meedoen	+	+	+	+	+
		B Naar anderen luisteren	+	+	+	+	+
		C Duidelijk zijn	+	+	+	+	+
		D Aansluiten bij anderen	+	+	+	+	+
		E Zich houden bij het onderwerp	+	+	+	+	+
		F Bijdragen aan een rustig verloop	+	+	+	+	+
		G Positieve feedback geven	+	+	+	+	+
		H Het woord vragen of nemen	+	+	+	+	+
		I Mening kunnen overbrengen	+	+	+	+	+
	J Rekening houden met anderen	+	+	+	+	+	
	K Een goede woordkeus/taalgebruik aangepast aan situatie	+	+	+	+	+	
	<i>Groep</i>						
	L Opdracht is op tijd klaar	+	+	+	+	+	
	M Elk groepslid is tevreden	+	+	+	+	+	
	N Samenwerking in goede sfeer	+	+	+	+	+	

Leerlijn spreken/luisteren (vervolg)

	Generiek	Specifiek	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8	
Gespreks- en samen- werkings- vaardigheid	Samenwerk- en gespreksstrategieën	<i>Bedenken</i>						
		A Taken verdelen	-	×	+	+	+	
		B Bedenken hoe het doel goed en snel bereikt kan worden	-	-	+	+	+	
		<i>Doen</i>						
		C Leren van anderen door goed te luisteren en samen te werken	+	+	+	+	+	
		D Vragen of je duidelijk bent	+	+	+	+	+	
		E Doorvragen als je iets niet begrijpt	-	-	+	+	+	
		F Taalgebruik aanpassen aan de situatie	-	-	-	+	+	
	G Feedback vragen	-	-	-	-	+		
	<i>Terugkijken</i>							
	H Evalueren	×	×	×	+	+		
	Rolverdeling bij het samenwerken - voorzitter - verslaggever - tijdbewaker	<i>Voorzitter</i>	A Rollen verdelen	-	-	-	+	+
			B Zorgen dat ieder aan de beurt komt	-	+	+	+	+
			C Voortgang bewaken en regelmatig samenvatten	-	-	-	+	+
D Zorgen dat ieder betrokken blijft			-	-	+	+	+	
<i>Verslaggever</i>		E Taken opschrijven	-	-	+	+	+	
		F Aantekeningen maken	-	+	+	+	+	
		G Controleren of iedereen het verslag onderschrijft	-	+	+	+	+	
		H Rapporteren aan klas/leerkracht	-	+	+	+	+	
<i>Tijdbewaker</i>								
I Tijd in de gaten houden		-	-	-	-	+		

Taalverhaal Taal
Leerlijn stellen (schrijfvaardigheid)

	Generiek	Specifiek	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Tekstsoort	Schrijven van fictie	A Het (af)schrijven van een verhaal, gedicht, dialoog, versje, strip...	×	×	+	+	+
	Schrijven van non-fictie	B Het (af)schrijven van een:					
		- rapporterende tekst: beschrijving, verslag, briefje...	×	×	+	+	+
		- beschouwende tekst: toespraak, boekbespreking, commentaar...	×	×	+	+	+
		- argumentatieve tekst: betoog, klachtenbrief, reclame...	×	×	×	+	+
	- directe tekst: instructie, gebruiksaanwijzing, recept, uitnodiging...	-	×	×	+	+	
Tekst-kenmerken	Inhoud van de tekst	A Titel, kopje(s)	-	-	×	+	+
		B Feiten en meningen	-	-	×	+	+
		C Aanhef en afsluiting (brief)	-	-	×	+	+
		D Argumenten (gebruik signaalwoorden)	-	-	×	+	+
		E Chronologie (gebruik signaalwoorden)	-	-	-	+	+
	Vorm/structuur van de tekst	A Inleiding – kern – afsluiting	-	-	+	+	+
		B Indeling brief/envelop	-	-	×	+	+
		C Lay-out	-	-	×	+	+
		D Alinea-indeling	-	-	-	+	+
	Stijl van de tekst	A Ouderwets/modern taalgebruik	-	-	-	-	+
		B Formeel/informeel taalgebruik	-	-	×	+	+
		C Wervend taalgebruik	-	-	+	+	+
		D Instruerend taalgebruik	-	-	+	+	+
		E Beeldspraak/clichés	-	-	-	-	+
		F Herhaling	-	-	-	+	+
G Directe/indirecte rede		-	-	-	+	+	
H Bloemrijk/zakelijk taalgebruik		-	-	-	+	+	
I Beleefd/onbeleefd taalgebruik		-	-	-	-	+	

Leerlijn stellen (vervolg)

	Generiek	Specifiek	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Stelproces	Stelstrategieën (schrijfplan)	<i>Bedenken</i>					
		A Bepalen van de doelgroep	×	×	×	+	+
		B Bepalen van het onderwerp	×	×	×	+	+
		C Bepalen van het schrijfdoel	×	×	×	+	+
		D Bepalen van de tekstsoort	–	–	–	+	+
		E Informatie verzamelen (associëren, brainstormen, bronnen raadplegen en eigen kennis gebruiken)	×	×	×	+	+
		F Informatie selecteren	×	×	+	+	+
		G Tekst indelen (tekststructuur bepalen)	–	–	×	+	+
		<i>Doen</i>					
		H Kladversie schrijven	×	×	×	+	+
		I Vuistregels van schrijfstijl hanteren	–	×	×	+	+
		J Nieuwe ideeën bedenken (plan bijstellen)	–	–	×	+	+
		<i>Terugkijken</i>					
		K Reviseren	+	+	+	+	+
L Definitieve tekst schrijven en verzorgen	×	×	×	+	+		

Taalverhaal Taal
Leerlijn taalbeschouwing

	Generiek	Specifiek	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taal- beschouwing en mondelijke taal- vaardigheid	Taalbeschouwing bij begrijpend luisteren	A Verschillen in taalgebruik beschouwen B Taalvariatie herkennen (dialect, sociolect, accent, formeel/informeel, buitenlands enzovoort) C Communicatief effect luistertekst	– × ×	– × ×	× × ×	× × ×	× × ×
	Taalbeschouwing bij spreken en gespreksvaardigheid	A Taalgebruik afstemmen op publiek B Taalgebruik afstemmen op gesprekspartners C Communicatief effect monoloog/gesprek D Herkennen van de structuur: inleiding, kern en slot	– – – –	– – × ×	– – × ×	– × × ×	× × × ×
Taal- beschouwing en schriftelijke taal- vaardigheid	Tekstkenmerken beschouwen en toepassen	A Ouderwets/modern taalgebruik B Formeel/informeel taalgebruik C Wervend taalgebruik D Beleefd/onbeleefd taalgebruik E Beeldspraak/clichés F Herhaling G Directe/indirecte rede H Bloemrijk/zakelijk taalgebruik I Feiten en meningen J Chronologische volgorde K Communicatief effect L Verschillen/overeenkomsten tussen talen M Indeling tekst (inleiding kern, en slot)	× – – – – – – – – – × × × × –	× – – – × – – – – – × × × – ×	× × × × – – – – × × × × × × ×	– × × × – × × × × × × × × × ×	× × × × × × × × × × × × × × ×

Leerlijn taalbeschouwing (vervolg)

	Generiek	Specifiek	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8	
Woordbouw	Woordvorming	A Meervoud	×	×	+	+	+	
		B Verkleinwoorden	×	×	+	+	+	
		C Samenstellingen	×	×	+	+	+	
		D Vrouwelijke persoons- en diernamen	–	×	+	–	–	
		E Trappen van vergelijking	–	×	+	–	–	
		F Voor- en achtervoegsels	–	–	×	+	+	
		Zinsbouw	Woorden in de zin	A Zelfstandige naamwoorden	×	×	+	+
B Lidwoorden	×			×	+	+	+	
C Bijvoeglijke naamwoorden	–			×	+	+	+	
D Voorzetsels	–			×	+	+	+	
E Vraagwoorden	×			×	+	+	+	
F Voegwoorden	–			×	+	+	+	
G Werkwoorden	×			×	+	+	+	
H Werkwoorden: tijd en getal	–			×	+	+	+	
I Werkwoorden: samengesteld/scheidbaar	–			–	+	+	+	
J Verwijswoorden	–			×	+	+	+	
Zinsgrenzen	A Hoofdletter en punt		+	+	+	+	+	
	B Vraagteken		+	+	+	+	+	
	C Uitroepteken		–	–	–	+	+	
	D Dubbele punt/puntkomma		–	–	–	+	+	
	E Aanhalingstekens		–	–	–	+	+	
	F Zinnen uitbreiden en inkorten		×	×	+	–	–	
Zinstypen	Enkelvoudige zinnen		A Vertelzinnen	+	+	+	+	+
			B Vraagzinnen	+	+	+	+	+
			C Bevelzinnen	–	–	–	+	+
			D Synonieme zinnen	–	–	–	+	+
	Samengestelde zinnen	A Nevenschikkende zinnen	–	×	+	+	+	
		B Onderschikkende zinnen	–	×	+	+	+	
		Grammatica	Zinsdelen	A Onderwerp	–	–	+	+
B Gezegde: persoonsvorm en andere werkwoorden	–			–	×	+	+	
C Voorwerp (lijdend en meewerkend)	–			–	–	–	+	

Taalverhaal Taal Taalleerstrategieën

	Generiek	Specifiek
Woordenschat	Woordleerstrategieën	A Zelfstandig clou(s) zoeken om betekenis af te leiden B Betekenis afleiden uit de woordbouw C Betekenis afleiden uit de context D De definitie controleren en vaststellen
	Woordonthoudstrategieën	E Woorden koppelen aan eigen ervaringen F Woorden koppelen aan eigen kennis G Een tekening maken bij woorden H Een woordveld maken bij woorden I Persoonlijke woordenlijst met moeilijke woorden maken
	Opzoekstrategieën m.b.t. het woordenboek	J Het alfabet kennen en alfabetiseren K Woordenboekvorm afleiden L Woorden snel opzoeken M De juiste betekenis kiezen
Spreken/luisteren	Luisterstrategieën	<i>Bedenken</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het luisterdoel bepalen ▪ Bedenken hoe te luisteren: naar alles of selectief <i>Doen</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actieve luisterhouding hebben ▪ Aantekeningen maken van belangrijke informatie ▪ De rode lijn volgen <i>Terugkijken</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedenken of je te weten bent gekomen wat je wilde weten ▪ Bedenken wat je van de luistertekst vindt ▪ Bedenken wat je onthouden hebt ▪ De tekst samenvatten

Taalleerstrategieën (vervolg)

	Generiek	Specifiek
Spreken/luisteren	Spreekstrategieën/ presentatie- vaardigheid	<p><i>Bedenken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhaal en taalgebruik afstemmen op publiek ▪ Starten met een pakkend begin ▪ Aanschouwelijke middelen inzetten <p><i>Doen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Overwinnen van spreekangst ▪ Formuleervaardigheid ▪ Goed spreekvolume en-tempo ▪ Adequaat reageren op respons uit de groep <p><i>Terugkijken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflecteren op de eigen prestatie en bedenken wat de volgende keer anders kan/moet
	Samenwerk- en gespreksstrategieën	<p><i>Bedenken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Taken verdelen ▪ Bedenken hoe het doel goed en snel bereikt kan worden <p><i>Doen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leren van anderen door goed te luisteren en samen te werken ▪ Vragen of je duidelijk bent ▪ Doorvragen als je iets niet begrijpt ▪ Taalgebruik aanpassen aan de situatie ▪ Feedback vragen <p><i>Terugkijken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evalueren

	Generiek	Specifiek
Stellen	Stelstrategieën (schrijfplan)	<p><i>Bedenken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedenken voor wie de tekst bedoeld is ▪ Bedenken waarover je wilt schrijven ▪ Bedenken wat het doel van de tekst is ▪ Bedenken welke tekstsoort gebruikt gaat worden ▪ Bedenken wat je al weet ▪ Bedenken wat je nog moet weten ▪ Bedenken waar en hoe je iets kunt opzoeken ▪ Bedenken wat je kiest ▪ Tekststructuur bedenken <p><i>Doen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Een eerste versie schrijven ▪ Vuistregels hanteren ▪ Bedenken dat je nog op nieuwe ideeën kunt komen (stel eventueel je plan bij) <p><i>Terugkijken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De eerste versie nalezen en checken ▪ De eerste versie door anderen laten lezen ▪ De eerste versie herschrijven ▪ Aandacht schenken aan vorm, spelling en uiterlijke verzorging
Globaal lezen	Leesstrategieën (macroniveau)	<p><i>Bedenken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedenken wat je al weet ▪ Bedenken wat je wilt weten ▪ De tekst verkennen aan de hand van de titel en de plaatjes ▪ Voorspellen waar de tekst over gaat ▪ Een passende leesmanier kiezen <p><i>Doen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De tekst (samen) lezen ▪ Aantekeningen maken ▪ Voorspellingen controleren ▪ De rode lijn volgen <p><i>Terugkijken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedenken of je te weten bent gekomen wat je wilde weten ▪ Bedenken wat je van de tekst vindt ▪ Bedenken wat je onthouden hebt ▪ De tekst samenvatten

Taalverhaal Taal
Taaltaak lezen

	Generiek	Specifiek	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8		
Globaal lezen	Lezen van fictie en non-fictie - informatieve tekst - beschouwende tekst - argumentatieve tekst - directieve tekst	A Bepalen van de tekstsoort	×	×	×	+	+		
		B Voorspellen waar de tekst over gaat	×	×	×	+	+		
		C Tekstkenmerken herkennen	×	×	×	+	+		
		D Doelgroep bepalen	×	×	+	+	+		
		E Tekstdoel bepalen	×	×	+	+	+		
		F Context van doelwoorden begrijpen	+	+	+	+	+		
		G Waardering over de tekst geven	+	+	+	+	+		
		H Motieven/meningen/gevoelens van personen aangeven	+	+	+	+	+		
		I Samenvatten	×	×	×	+	+		
		J De afloop voorspellen	+	-	+	+	+		
		K Reflecteren op de leestekst	+	+	+	+	+		
		L Communicatief effect bepalen	×	×	+	+	+		
		M De moraal van een verhaal herkennen	-	-	-	+	+		
		Leesstrategieën (macroniveau)		<i>Bedenken</i>					
				A Bedenken wat je al weet	×	×	+	+	+
				B Bedenken wat je wilt weten	-	-	-	+	+
				C De tekst verkennen aan de hand van titel en plaatjes	×	×	+	+	+
				D Voorspellen waar de tekst over gaat	×	×	+	+	+
				E Passende leesmanier kiezen	-	-	-	+	+
<i>Doen</i>									
F De tekst samen met anderen lezen	×			×	+	+	+		
G Aantekeningen maken	-			-	-	+	+		
H Voorspellingen controleren	-			-	-	+	+		
I De rode lijn volgen	×			×	+	+	+		
<i>Terugkijken</i>									
J Bedenken of je te weten bent gekomen wat je wilde weten	-			-	-	+	+		
K Bedenken wat je van de tekst vindt	×			×	+	+	+		
L Bedenken wat je onthouden hebt	×			×	+	+	+		
M De tekst samenvatten	×	×	+	+	+				

Taalverhaal Spelling: overzicht

- Een kruisje zowel bij groep 3 als groep 4 betekent dat in groep 3 gestart wordt met het onderwerp. Daarna komt het opnieuw uitgebreid aan de orde in groep 4.
Bij werkwoorden maken we onderscheid tussen overwegend receptieve beheersing, aangegeven met x, en productieve beheersing, aangegeven met +.

'gewone' woorden	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
mkm-woorden	x					
woorden met -oe-, -ie-, -ui- en -eu-	x					
mmkm-woorden	x	x				
mkmm-woorden	x	x				
mmkmm-woorden	x	x				
éénlettergrepige woorden met b-, d-, en p-						
éénlettergrepige woorden met ei o f ij	x	x				
éénlettergrepige woorden met f-/s- voor een klinker	x					
éénlettergrepige woorden met -ng	x	x				
éénlettergrepige woorden met sch-	x	x				
éénlettergrepige woorden met schr-					x	
éénlettergrepige woorden met -nk	x	x				
éénlettergrepige woorden met een niet geschreven tussenklank	x	x				
éénlettergrepige woorden met meer dan twe e medeklinkers na elkaar	x	x				
(éénlettergrepige) woorden met -eer , -oor o f -eur		x	x			
éénlettergrepige woorden met -aai, -ooi o f -oei		x				
éénlettergrepige woorden op -a, -o, of ee		x				
éénlettergrepige woorden met -au(w) o f -ou(w)		x				
éénlettergrepige woorden met -ch-					x	
éénlettergrepige woorden met -d					x	
éénlettergrepige woorden -eeuw , -ieuw o f -uw					x	
samenstellingen		x	x	x	x	x
verkleinwoorden met uitgang -je o f -tje en -pje		x	x			
verkleinwoorden met uitgang -etje			x			
tweelettergrepige woorden met be-, g e-, v er-		x	x			
tweelettergrepige woorden op -el, -em, -er , -en, -de, -te		x				
andere tweelettergrepige woorden met toonloze -e-			x	x		
vergroten en overtreffende trap -(d)er en -ste			x			
verdubbeling bij meervoudsvorming (gesloten eerste lettergreep)		x				
verenkling bij meervoudsvorming (open eerste lettergreep)		x				
verandering van f in ven s in z bij meervoudsvorming		x				
(andere) meerlettergrepigewoorden met gesloten lettergreep		x	x	x		

'gewone' woorden	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
(andere) lettergrepigewoorden met open lettergreep			x	x		
(andere) woorden met v en z na open lettergreep			x	x	x	x
meerlettergrepige woorden met ei, ij, au, ou			x	x		
meerlettergrepige woorden met -ch-			x			
meerlettergrepige woorden met v en s/ z			x			
meerlettergrepige woorden met i o f y als /ie/ uitgesproken			x	x		
meerlettergrepige woorden met -eer, -oor			x			
woorden op -heid, -(acht)ig, -(e)lijk			x	x	x	x
woorden op -elen, -er en, -enen			x			
verkleinwoorden met afwijkende spelling			x			
woorden op -igheid, -lijkheid, -rijk, -(b)aar, -loos, -zaam; -erij				x		
woorden met f en s aan het begin van een klankgroep				x		
woorden met een apostrof				x	x	x
woorden met een klankgroep eindigend op -d			x	x		x
woorden met een klankgroep eindigend op -b				x		
woorden met een c vo or /k/ of /s/				x		
woorden met th-, wr-; ch en g als sj-klank				x		
woorden eindigend op -iaal -ieel, -eaal, -ueel				x		
woorden eindigend op -age en -oge				x		x
woorden op -tie, -isch				x	x	x
woorden op -teit					x	
woorden met -eau en -au voor / oo/				x	x	
woorden met -ou voor /oe/					x	x
woorden met x					x	x
woorden met een trema					x	x
woorden met een accent					x	x
woorden van vreemde herkomst				x	x	x
woorden eindigend op -eerd/-aard					x	
woorden eindigend op -air					x	x
woorden eindigend op -ium/-eum						x
samenstelling met/ zonder tussen-n en tussen-s						x
gebruik van koppelteken						x
gebruik van hoofdletters in namen				x		
gebruik van hoofdletters (algemeen)					x	
gebiedende wijs						+
tegenwoordig deelwoord						+
bijvoeglijk gebruikt tegenwoordig deelwoord						+
afbreken van woorden*					x	x
afkortingen						x

Werkwoordspelling	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
persoonsvorm tegenwoordige en verleden tijd van zwakke werkwoorden				x	+	+
persoonsvorm tegenwoordige en verleden tijd van sterke werkwoorden				x	+	+
voltooid deelwoord				x	+	+
bijvoeglijk gebruikt voltooid deelwoord					+	+
werkwoordsvormen van oorspronkelijk buitenlandse werkwoorden						+
meervoud op -a en -iken						x

- * De regels voor het afbreken van woorden (na een lettergreep) worden in de handleiding gegeven.
De leerlingen gebruiken de regels bij toepassingsgerichte stelopdrachten

Wilt u meer weten?

Dit leerlijnenoverzicht geeft u een beeld van de lesstof van de taal – en spelling-methode Taalverhaal. Wanneer u meer wilt weten over Taalverhaal dan heeft u de volgende mogelijkheden.

Zichtzending en meer informatie

U kunt een zichtzending aanvragen van Taalverhaal. Dit pakket is een dwars-doorsnede van de methode. Hiermee kunt u goed beoordelen hoe Taalverhaal in elkaar zit en hoe het materiaal eruit ziet. Voor meer informatie neemt u contact op met de Klantenservice Primair Onderwijs: (088) 800 2017 of po@thiememeulenhoff.nl

www.taalverhaal.nl

EAN 978 11 112 5918 1 / 6902

ThiemeMeulenhoff

Postbus 400

3800 AK Amersfoort

088 - 800 20 17

po@thiememeulenhoff.nl

www.thiememeulenhoff.nl

